

招标与设备采购中心 2022 年暑假值班表

日期	星期	值班人员	办公电话
7 月 25 日	星期一	张 方	88494919
7 月 26 日	星期二		
7 月 27 日	星期三	李 迁	88460635
7 月 28 日	星期四		
7 月 29 日	星期五	翟天任	88460635
8 月 1 日	星期一		
8 月 2 日	星期二	王 妍	88494919
8 月 3 日	星期三		
8 月 4 日	星期四	王洲辉	88494919
8 月 5 日	星期五		
8 月 8 日	星期一	杨 洋	88460635
8 月 9 日	星期二		
8 月 10 日	星期三	方 雪	88460760
8 月 11 日	星期四		
8 月 12 日	星期五		
8 月 15 日	星期一	张 晔	88460760
8 月 16 日	星期二		
8 月 17 日	星期三	刘 航	88493786
8 月 18 日	星期四		
8 月 19 日	星期五	王小宁	88493786
8 月 22 日	星期一		
8 月 23 日	星期二	王旭光	88493786
8 月 24 日	星期三		
8 月 25 日	星期四	严皓琪	88493786
8 月 26 日	星期五		

说明：

1.夏季学期：6 月 26 日～7 月 22 日，全员到岗；暑假：7 月 23 日～8 月 27 日，按值班表执行。

2.值班时间:上午 8:30~11:30,下午 15:00~17:30。

3.值班期间做好夏季学期和暑假期间的稳定安全、安全生产、保密及应急管理工作,值班人员需协调处理好值班期间的事宜,做好值班记录。

4.暑假期间师生须严格进行“疫情日报”工作,准确及时报告本人身体情况和行程信息,不得前往疫情中高风险地区;教职工外出离开西安市(11区2县),须严格按照《西北工业大学疫情期间教职工出差暂行管理办法》履行审批程序。

5.如疫情形势发生变化,学校调整暑假、开学安排和出行要求,请关注通知。

6.总值班负责人:

张鹏飞 联系电话: 88460588

姚 健 联系电话: 88493695

招标与设备采购中心

2022 年 6 月 25 日